

56

# Factura

JENNY LIZETH, GUERRA RUIZ  
 Nit Emisor: 12349054  
 JENNY LIZETH GUERRA RUIZ  
 1 AVENIDA 3-08 zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DBB41CE9-BB4F-4E72-BA2A-150044A9D6E5  
 Serie: DBB41CE9 Número de DTE: 3142536818  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2020 12:14:57  
 Fecha y hora de certificación: 04-feb-2020 12:14:57

*cancelado.*

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al periodo del mes de febrero de 2020, según Contrato Administrativo 335-2020 y Acuerdo Ministerial 13-2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.43
<i>Diez mil exactos</i>				<b>TOTALES:</b>	0.00	10,000.00	IVA	1,071.43

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

*[Handwritten signature]*



Guatemala 28 de febrero 2020

INFORME 02-2020

Licenciado Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 335-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 13-2020** correspondientes al mes de febrero del año 2020 y para el cobro de mis honorarios se presenta la factura de **Serie DBB41CE9 y DTE 3142536818**.

#### **Actividades Realizadas**

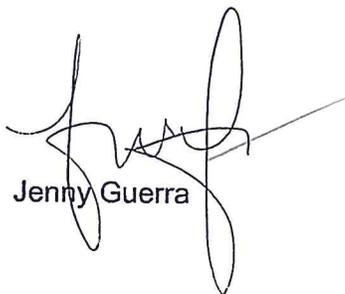
1. Análisis de expedientes y generación de opiniones técnicas
  - a. Proyectos
    - i. Proyectos arqueológicos
    - ii. Revisión de proyectos varios
  - b. Apoyo a otros técnicos
2. Se esta continua con la revisión del proyecto de rotulación de Yaxha.
3. Como parte del manual de manejo para colecciones se estarán llevando a cabo capacitaciones de personal en el Parque Quiriguá.
4. Se lleva un progreso del 30% el en proyecto del museo de Lítica.
5. Se continúa con la revisión del trifoliar para el sitio sumergido en Sololá.
6. Se solicitó apoyar con el recorrido de Kaminaljuyú
7. Se trabajaron dos proyectos para el Vice-Despacho solicitados por el Viceministro, uno relacionado a las Rutas Turísticas y el segundo una caja arqueológica para el Gabinete Móvil.
8. Por solicitud de Dirección Técnica, se está trabajando con la Universidad de Valle de Guatemala como parte de los procesos de acercamiento interinstitucionales y las gestiones ya iniciadas.
9. Se continúa coordinando las reuniones con el equipo técnico de arqueología. Este año se ha incorporado a Ventanilla Única, Recepción y Asistencia.

#### **Resultados obtenidos**

1. Se realizaron las reuniones periódicas con los equipos de técnicos de los Departamentos de Arqueología e Inspectoría. Adicionalmente, se coordina al

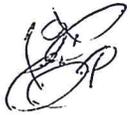
- reflejado en el avance de entregas en mejor tiempo de los expedientes que requerían opiniones técnicas de forma individual y colectiva.
2. Se inició la cooperación con las unidades de Ventanilla Única, Asistencia y Recepción en función de mejorar el proceso administrativo para entrega de expedientes.
  3. Se continúa con la base de datos para la actualización de expedientes de forma colectiva entre los técnicos de Arqueología e Inspectoría, VU y recepción.
  4. Se realizaron inspecciones en el interior del país.
  5. Se concluyó la normativa de manejo de colecciones de Quirigua
  6. Se trabajó la memoria mensual de labores, la entrega de opiniones técnicas en referencia a temas de solicitudes de construcción, mejoramiento de museos, proyectos arqueológicos, diplomáticos y otros.
  7. Se continúa con la propuesta museológica y museográfica para la remodelación del Centro de Visitantes del Parque Yaxha.
  8. Se realizó el manual de manejo para colecciones para el Parque Arqueológico Quirigua.
  9. Se hizo la entrega del proyecto para el Gabinete Móvil
  10. Se hizo entrega del proyecto de Rutas Turísticas.

Me suscribo atentamente,



Jenny Guerra

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural